



UNIVERSITA' POPOLARE
SANTA SOFIA

ALL'UNIVERSITA' POPOLARE SANTA SOFIA

Via Firenze, 13D

76125 TRANI (BT)

[la domanda va presentata direttamente
o tramite e-mail all'indirizzo:
segreteria@unipopsantasofia.it]

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala Biblioteca "Savino Giannella"

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____

In Via _____ tel./cell. _____

Mail _____

in qualità di _____

(barrare la casella relativa alla tipologia di richiedente e indicare il nome specifico)

- dell'Istituzione scolastica _____
- dell'Università degli Studi di _____
- dell'Associazione di Promozione Sociale _____
 - Iscritta al n. _____ del Registro comunale / provinciale delle associazioni
 - Non iscritta al Registro comunale / provinciale delle associazioni
- dell'Organizzazione di Volontariato _____
 - Iscritta al n. _____ del Registro comunale / provinciale delle organizzazioni
 - Non iscritta al Registro comunale / provinciale delle organizzazioni
- della Pubblica Amministrazione _____
- dell'Ente Pubblico non economico _____
- dell'Ente non commerciale _____
- della Fondazione _____
- dell'Ente Pubblico economico _____
- della Cooperativa Sociale _____
- dell'impresa / cooperativa _____
- dell'Organismo Politico _____

UNIVERSITA' POPOLARE SANTA SOFIA

Via Firenze,13 D – 76125 Trani BT

Tel. +39.0883.1926781 e-mail segreteria@unipopsantasofia.it

www.unipopsantasofia.it



- dell'Organismo Sindacale _____
- della casa editrice _____
- privato
- autore

con sede in _____

Via _____ CAP _____

Tel. _____ C.F./P.I. _____

Mail _____

per il/i giorno/i : _____ dalle ore _____ alle ore _____

indicando i seguenti giorni alternativi _____

per effettuare l'iniziativa denominata: _____

- che ha ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale
- aperta al pubblico
- riservata a _____
- è previsto l'ingresso a titolo gratuito
- è previsto l'ingresso a titolo oneroso

Numero massimo di partecipanti: _____

Autorità previste: _____

Si richiede la disponibilità delle seguenti attrezzature:

- Si richiede la possibilità di effettuare un piccolo rinfresco, connesso alla manifestazione in oggetto, dichiarando di provvedere all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.
- Non si richiede la possibilità di effettuare un piccolo rinfresco.



Con la presente mi impegno a:

- a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella Sala entro i limiti di capienza prefissati;
- a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc., occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere del presente documento;
- a tenere sollevata ed indenne l'Università Popolare Santa Sofia da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi;
- a riconsegnare la sala/spazio nel rispetto delle condizioni di utilizzo;

La concessione è subordinata al versamento anticipato del contributo previsto per le sole spese dei servizi di pulizia.

Allego infine il programma dell'iniziativa proposta.

luogo e data

firma

Responsabile del procedimento: Presidente Università Popolare Santa Sofia

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003: I dati riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.